

**SERVIZIO CIVILE INTERNAZIONALE ANNO 2005-2006**  
**"ESCUELA HOGAR MAMA' MARGARITA**  
**PAMPA DEL MALLEO - ARGENTINA**

**LA FICHA DE VIDA**  
**...PER UN LAVORO INTEGRATO...**

**VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE: ANNA RITA COLNAGO**

## COME NASCE LA "FICHA DE VIDA"

Nel mese di ottobre 2005, la Volontaria del VIDES in SC inserita nella Missione Salesiana "Mama' Margarita" di Pampa del Malleo - Argentina, offre la sua disponibilità e preparazione professionale per riuscire ad ottenere una scheda funzionale a raccogliere e integrare tra loro i dati di ciascun bambino.

La richiesta di tale elaborazione nasce da un'osservazione partecipata della stessa Volontaria e da una richiesta esplicita da parte delle Direttrici della Struttura poiché risulta essere una reale necessità di tutta la Istituzione.

E' così che ha avuto inizio il lavoro di elaborazione del documento attraverso costanti riunioni con il personale docente per riuscire a stabilire quali fossero gli obiettivi che dessero senso alla esistenza di un nuovo strumento ovvero "la ficha de vida".

Sono stati frequenti anche i confronti con le Assistenti degli Hogar, attraverso colloqui individuali (informali) da cui è emersa la grande necessità di coordinare e connettere i tre livelli educativi presenti nella struttura: Scuola, Hogar e Comunità Religiosa. Ciò che è stato spesso evidenziato è che spesso il lavoro svolto all'interno degli Hogar, non viene valorizzato a Scuola e viceversa. E la poca presenza delle Suore nei due ambiti determina difficoltà di comunicazione e coordinamento.

Nel mese di Novembre il documento era già pronto ma solo nel mese di Febbraio è stato approvato dal Consiglio Direttivo.

L'aver aspettato e quindi perso tanti mesi, ha compromesso notevolmente il lavoro che la Volontaria poteva offrire. Ad ogni modo si è dato il via alla compilazione di alcune schede, iniziando proprio da quelle situazioni inviate nella struttura dall'Acciòn Social di Junìn de los Andes.

*Gli obiettivi che seguono sono il risultato degli incontri che la Volontaria ha realizzato con il personale educativo.*

## **COS'E' LA "FICHA DE VIDA"? QUALI GLI OBIETTIVI?**

E' uno strumento essenziale che una Istituzione Socio-Psico-Pedagogica come la Scuola -Hogar "Mamà Margarita" deve avere per riuscire a realizzare i seguenti obiettivi:

1. Accompagnamento integrato del bambino/a che si realizza grazie alla connessione dei suoi dati;
2. Integrazione degli ambiti educativi: Scuola, Hogar, Comunità Religiosa, Famiglia;
3. Raccogliere i dati dei bambini nuovi e ordinare quelli dei bambini che già frequentano;
4. Per dare continuità all'accompagnamento del bambino;
5. Ottenere elementi per lavorare, contenere e aiutare i bambini che presentano maggiori difficoltà;
6. Comprendere maggiormente il bambino e le sue reazioni conoscendo la sua storia;
7. Evitare certe complicazioni rispetto ai Tutori (es. prelevarlo quando non è autorizzato...);
8. Ottenere l'aiuto professionale per la formazione di tutto il personale educativo;
9. Lavoro integrato con : Azione Sociale, Ospedale e tutte le istituzioni coinvolte nel processo di aiuto al bambino o coinvolte nella sua crescita.

## ***METODOLOGIA DI UTILIZZO DELLA "FICHA DE VIDA"***

Si archivia in ordine alfabetico, forse in ciascuna lettera si potrebbe realizzare un'ulteriore separazione che possa facilitare la ricerca. (E' già stato realizzato un fascicolo)

## **LA COMPILAZIONE SI REALIZZA:**

- All'inizio dell'anno accademico per i bambini che già inseriti e ogni anno per aggiornare i dati;
- In qualsiasi momento dell'anno accademico in cui si abbia un nuovo inserimento ;

In entrambi i casi la compilazione si realizza insieme ai genitori (o al tutore corrispondente) che possano firmare e quindi comprovare quanto dichiarato; nel caso in cui i bambini siano inviati da un'altra Istituzione, la scheda va compilata con il Responsabile che si fa carico dell'invio (es. per Acciòn Social : Henry Soto).

Le firme tutelano l'Istituzione Educativa ma soprattutto il bambino.

### **CHI SI FA CARICO DELLA COMPILAZIONE?**

Il parere professionale della volontaria è il seguente: dovrebbe farsi carico della compilazione una Suora eletta come responsabile de "las fichas de vida". Essere responsabile significherà:

- a. compilare le schede nel momento suggerito nella metodologia;
- b. far fede al "segreto professionale" necessario per alcuni dati;
- c. condividere le informazioni della storia del bimbo, importanti per il processo educativo e psicologico dello stesso, con il maestro del grado e le Assistenti dell'Hogar di riferimento ( es. è importante che gli educatori sappiano se un bimbo ha i genitori, o se ha un ritardo cognitivo, ecc...);

### **CARATTERISTICA DELLA SUORA RESPONSABILE DELLA "FICHA DE VIDA":**

- Dovrebbe essere una persona che creda nel lavoro integrato;
- Con una grande capacità di ascolto e coordinamento degli ambiti;
- Disponibile a facilitare le relazioni interpersonali.

### **OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI PROFESSIONALI:**

1. Nella parte della scheda che dice *Motivazione di ingresso del minore nella struttura* sarebbe importante esplicitare se l'inserimento è fatto per:

- SITUAZIONE ECONOMICA
- RISCHIO SOCIALE
- FORMAZIONE EDUCATIVA

Esplicitare ciò tutelerebbe tantissimo l' Istituzione!!!

2. Si potrebbe tenere in considerazione la possibilità che ogni anno si ha di ricevere i Volontari in SC da parte del VIDES:

si potrebbe richiedere ogni anno alla ONG suddetta l'invio di una volontaria con formazione professionale adeguata per dare continuità al lavoro integrato dato dalle "fichas de vidas". Questa volontaria potrebbe essere affiancata dalla Suora Responsabile de *las fichas* per la supervisione del lavoro.

3. Nel caso di non chiarezza del "Responsabile del minore" bisognerebbe avere già pronta una *Scheda* da riempire e far firmare, che contenga:

- NOME E COGNOME;
- COMMENTO DELLA SITUAZIONE;
- DATA DI USCITA E DI ENTRATA DEL MINORE DALL'ISTITUZIONE;
- FIRMA.

**Segnalare all'Accion Social la mancanza del minore nella struttura qualora il presunto Responsabile non avverta del ritardo o delle motivazioni per cui non abbia riaccompagnato il minore.**

### **PER DARE CONTINUITA' AL LAVORO...**

- Ogni anno bisognerebbe aggiornare ciascuna "*Ficha de Vida*";
- Ogni qualvolta il bambino presenti un problema importante di salute, bisogna farsi rilasciare la diagnosi sanitaria o storia clinica e allegarla alla cartella della *Ficha*;
- Dovrebbero stare nella cartella della *Ficha*, anche le relazioni che periodicamente le assistenti e i maestri fanno. Relazioni in cui dovrebbero emergere i cambi avvenuti del bambino, le attitudini, le abilità raggiunte, ecc... . In presenza di minori inviati da altre Istituzioni, queste dovrebbero periodicamente informare (ogni 3 mesi o quando la situazione lo necessita) dei cambi avvenuti nell'ambito familiare o sanitario o ecc.

*L'Obiettivo della CONTINUITA' consiste nel favorire qualsiasi altro educatore o professionista o Religiosa che succede, affinché questi possa rendersi conto del lavoro realizzato e ripartire in funzione di quanto già raggiunto... "logrado" ! La continuità è una strategia metodologica per cercare di andare avanti e per non commettere gli stessi errori. Questo a vantaggio del benessere del minore.*